Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом аппарата

уполномоченного по защите

прав предпринимателей в

Кировской области

от 31.12.2016 № 01-118/п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных**

**в аппарате уполномоченного по защите прав предпринимателей**

**в Кировской области**

г. Киров

2017

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных в аппарате уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в аппарате уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области (далее - АУЗПП КО) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных в АУЗПП КО осуществляется в целях исполнения государственных функций по защите прав предпринимателей в Кировской области, в целях организации ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек государственных гражданских служащих, содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, учета результатов исполнения им должностных обязанностей, в целях обеспечения сохранности имущества АУЗПП КО, ведение реестра кадрового резерва государственных служащих, а также учет документов кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы АУЗПП КО), а также в целях организации ведения бухгалтерского учета.

1.4. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**2. Порядок обработки персональных данных гражданских служащих АУЗПП КО и иных лиц**

2.1. Представитель нанимателя в лице руководителя АУЗПП КО (уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области), осуществляющего полномочия нанимателя от имени Российской Федерации (далее - представитель нанимателя), а также ответственное за обработку и обеспечение безопасности персональных данных в АУЗПП КО лицо обеспечивают защиту персональных данных гражданских служащих, кандидатов на замещение вакансий гражданских служащих и общественных представителей уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области (далее общественных представителей), содержащихся в личных делах, а также защиту персональных данных предпринимателей Кировской области (далее предпринимателей), содержащихся в материалах их обращений, от неправомерного их использования или утраты.

2.2. Обработка персональных данных гражданских служащих, общественных представителей и предпринимателей осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.3. При обработке персональных данных гражданских служащих, кандидатов на замещение вакансий гражданских служащих, общественных представителей и предпринимателей в целях реализации возложенных на АУЗПП КО полномочий, уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных. Перечень обрабатываемых персональных данных приведен в Приложении № 10;

б) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработанными инструкциями пользователей и администратора;

в) передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, АУЗПП КО вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом. Форма типового акта уничтожения персональных данных приводится в Приложении № 12;

е) опубликование и распространение персональных данных гражданских служащих, общественных представителей и предпринимателей допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных гражданского служащего или иного лица (под иными лицами подразумеваются кандидаты на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы АУЗПП КО), являющегося субъектом персональных данных, осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных [законодательством](garantF1://12048567.4) Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. В целях обеспечения защиты персональных данных гражданские служащие, общественные представители и предприниматели вправе:

а) получать сведения о своих персональных данных, целях и способах обработки этих данных (в том числе автоматизированной) и другие сведения в соответствии с ч.7 ст.13 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) "О персональных данных";

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12048567.17) Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

2.6 Обращения и запросы гражданских служащих, общественных представителей и предпринимателей, касающиеся обработки их персональных данных, регистрируются в соответствующих журналах учета обращений.

2.7. АУЗПП КО в соответствии со [статьями 44](garantF1://12036354.44) и [64](garantF1://12036354.64)Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» осуществляют обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных гражданских служащих при формировании кадрового резерва.

2.8. АУЗПП КО в соответствии со [статьей 22](garantF1://12036354.22) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и [пунктами 24](garantF1://87829.1024) и [25](garantF1://87829.1025) Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного [Указом](garantF1://87829.0) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439;2011, N 4, ст. 578) осуществляют обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы АУЗПП КО.

2.9. При переводе или назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в другом государственном (муниципальном) органе, его личное дело передается в государственный орган по новому месту замещения должности гражданской службы по письменному запросу соответствующего органа.

**3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на АУЗПП КО полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес АУЗПП КО, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.5. Хранение материальных носителей личных дел государственных служащих, общественных представителей и кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы АУЗПП КО, а также лицевых счетов по заработной плате государственных служащих АУЗПП КО осуществляется в закрываемом шкафу в кабинете 406. Обработку и доступ к персональным данным в этих материалах имеют уполномоченный по защите прав предпринимателей в Кировской области и лицо, ответственное за обработку персональных данных в АУЗПП КО.

3.6. Хранение материальных носителей обращений предпринимателей Кировской области осуществляется в закрываемом шкафу в кабинете 405. Обработку и доступ к персональным данным в этих материалах имеют уполномоченный по защите прав предпринимателей в Кировской области и ведущие консультанты АУЗПП КО.

**4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

4.1. Автоматизированная обработка персональных данных в АУЗПП КО осуществляется:

а) в информационной системы Аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области (далее ИС АУЗПП КО):

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

тип документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;

почтовый адрес субъекта персональных данных;

телефон субъекта персональных данных;

факс субъекта персональных данных;

адрес электронной почты субъекта персональных данных;

б) на сайте уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области (опубликование общедоступных данных):

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

тип документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;

почтовый адрес субъекта персональных данных;

телефон субъекта персональных данных;

факс субъекта персональных данных;

адрес электронной почты субъекта персональных данных;

в) в Информационной системе бухгалтерского учета и отчетности "АКСИОК", включающей:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

место рождения субъекта персональных данных;

серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;

почтовый адрес субъекта персональных данных;

телефон субъекта персональных данных;

ИНН субъекта персональных данных;

табельный номер субъекта персональных данных;

должность субъекта персональных данных;

номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования субъекта персональных данных;

г) в Информационной системе "1С: Предприятие 7.7", включающей:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

место рождения субъекта персональных данных;

серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;

почтовый адрес субъекта персональных данных;

телефон субъекта персональных данных;

ИНН субъекта персональных данных;

табельный номер субъекта персональных данных;

должность субъекта персональных данных;

номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных;

Определение уровня защищенности персональных данных в указанных информационных системах осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уровень защищенности персональных данных в указанных информационных системах установлен в соответствующих актах определения уровня защищенности для каждой системы.

4.2. Персональные данные могут быть представлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей в соответствии с правами доступа, определенными в матрице доступа (Приложение № 15);

б) уполномоченным работникам органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным и реализацией организационно-технических мер, противодействующих актуальным угрозам информационной безопасности.

4.4. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.5. Передача и получение персональных данных в/из внешних информационных систем осуществляется в соответствии с установленными регламентами (техническими условиями) операторов данных систем по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.6. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

4.7. Доступ пользователей (операторов) АУЗПП КО к персональным данным в ИС АУЗПП КО должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.8. Структурными подразделениями (должностными лицами) АУЗПП КО, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства АУЗПП КО;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) периодический контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИС АУЗПП КО, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

**5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

5.1. Допущенный к обработке персональных данных гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.2. Гражданские служащие в случае нарушения таких норм могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, а также за иные нарушения порядка обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист ознакомления**

с Положением об обработке

персональных данных в аппарате уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области

| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата | Занимаемая должность | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |